

## MISCROSOFT OUTLOOK 2003

### 12. Backup poruka u Outlook-u

#### Arhiviranje (spremanje) e-mail poruka u MS Outlooku

Da bi ste spasili podatke (poruke i slično) iz MS OUTLOOKA 2003 možete učiniti slijedeće:

**Prvi način** - Kopirajte datoteku outlook.pst koja se nalazi na lokaciji

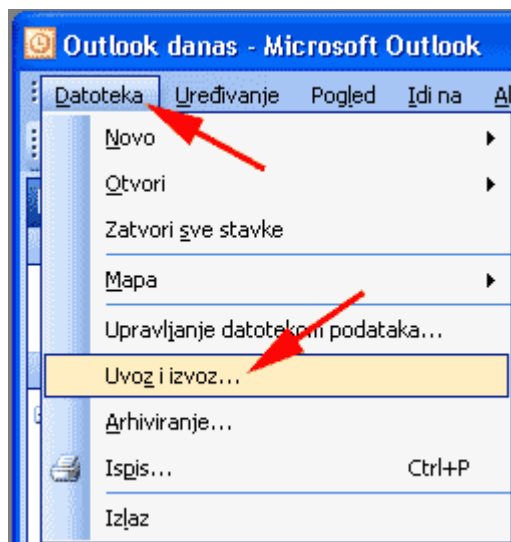
C:\Documents and Settings\korisničko ime accounta\Local Settings\Application Data\Microsoft\Outlook\outlook.pst

Negdje na hard disku u neku mapu "backup podataka outlook"

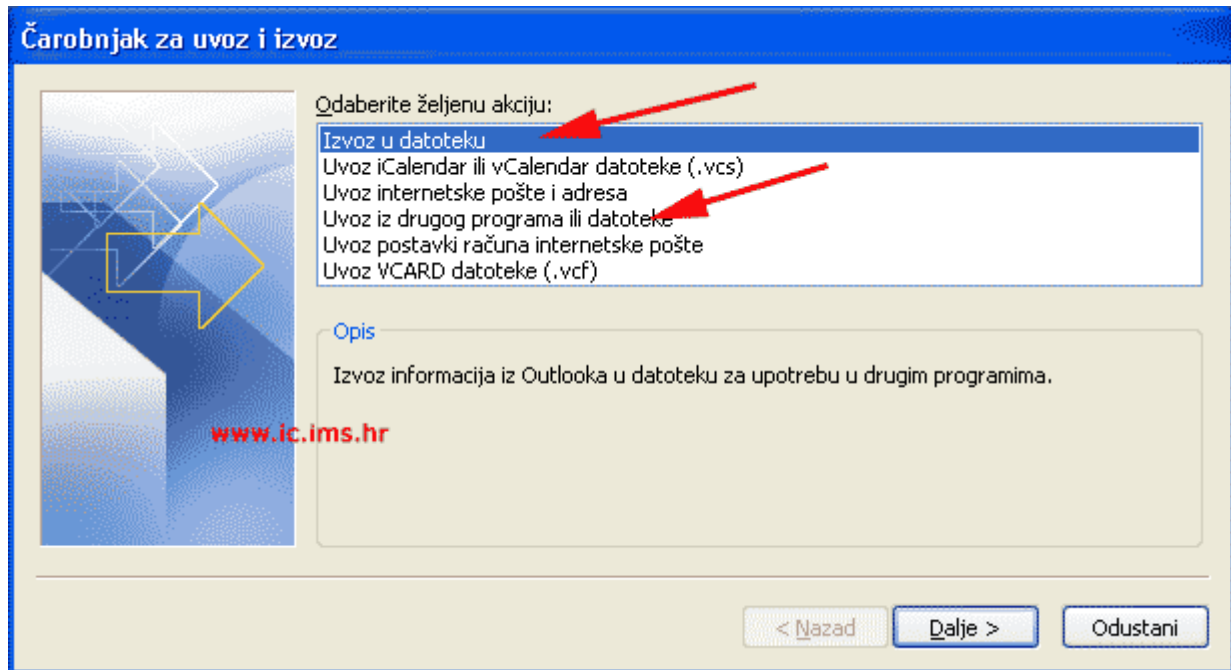
#### Drugi način

1.- Otvorite MS OUTLOOK 2003 pa učinite slijedeće:

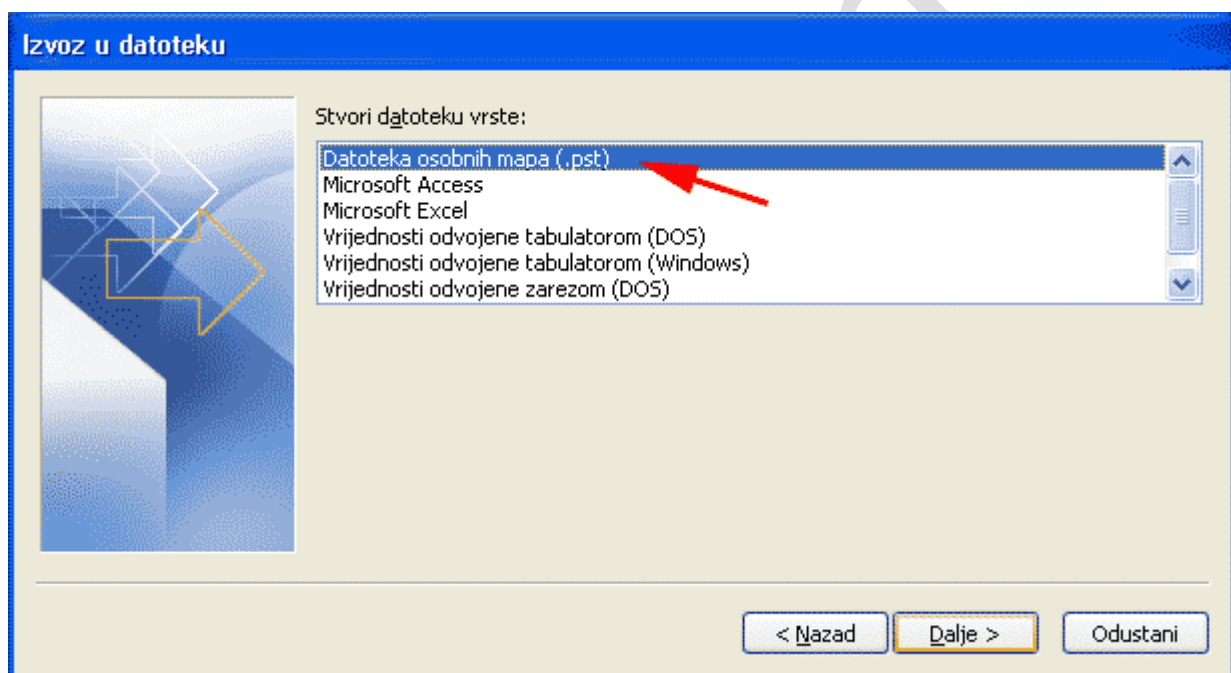
- Sa tekstualnog izbornika izaberite grupu naredbi **Datoteka** ( File ) => **Uvoz i izvoz..** (Import / Export )



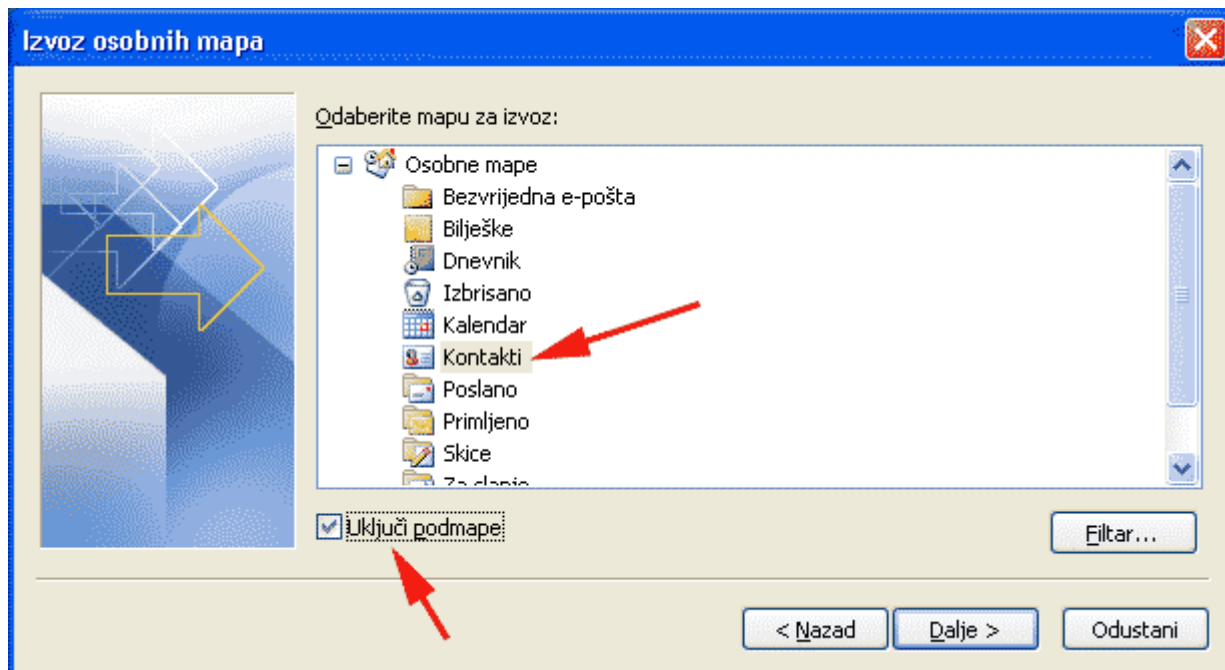
2.- Potom na dijalog prozoru **Čarobnjaka** ( Wizarda ) selektirajte prvu naredbu **Izvoz u datoteku** ( Export to a file ). Kada budete uvozili podatke ( Importirali ) onda će te izabrati drugu naredbu. Klik na **Dalje** ( Next )



3.- Potom selektirajte **Datoteka osobnih mapa(.pst)** ( Personal folder file(.pst) ) . Klik na **Dalje** ( Next )



4.- Na slijedećem dijalog prozoru kliknite na minus znak ispred opcije **Osobne mape** ( Personal folders ) pa nakon toga selektirajte koje podatke želite izvesti . Uključite "čekirajte" kućicu ispred opcije **Uključi podmape** ( Include subfolders ). Klik na gumb **Dalje** ( Next )



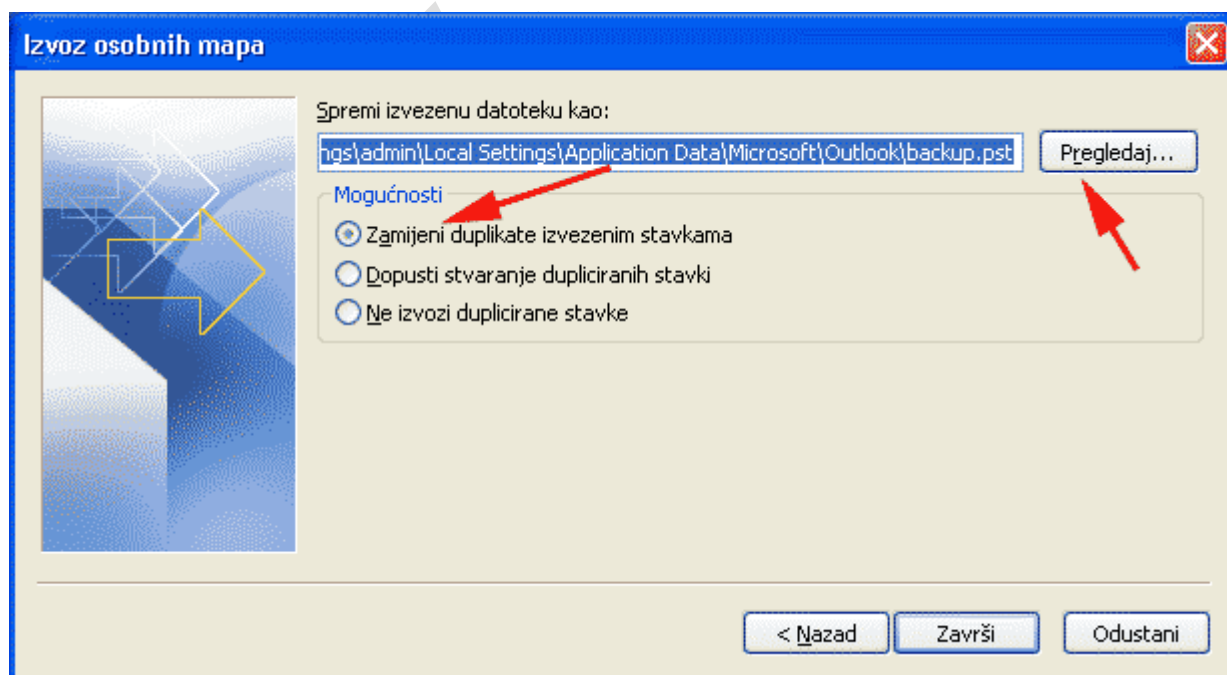
5.- Sada odredite što će program uraditi sa izveženim podacima u slučaju da stalno arhivirate podatke.

- **Zamijeni duplikate izvezenim stavkama** ( Replace duplicates with items exported )
- **Dopusti stvaranje dupliciranih stavki** ( Allow duplicate items to be created )
- **Ne izvozi duplicirane stavke** ( Do not export duplicate items )

Program će izvesti ( arhivirati ) podatke u navedenu path stazu, obično je to isto mapa Outlook ali je skrivena pa je nećete vidjeti. Vi možete odrediti mapu ( folder ) koji želite tj. na kojoj particiji HDD-a i slično, klikom na gumb **Pregledaj** ( Browse

Klikom na završi i arhivirali ste Vaše podatke iz OUTLOOKA 2003.

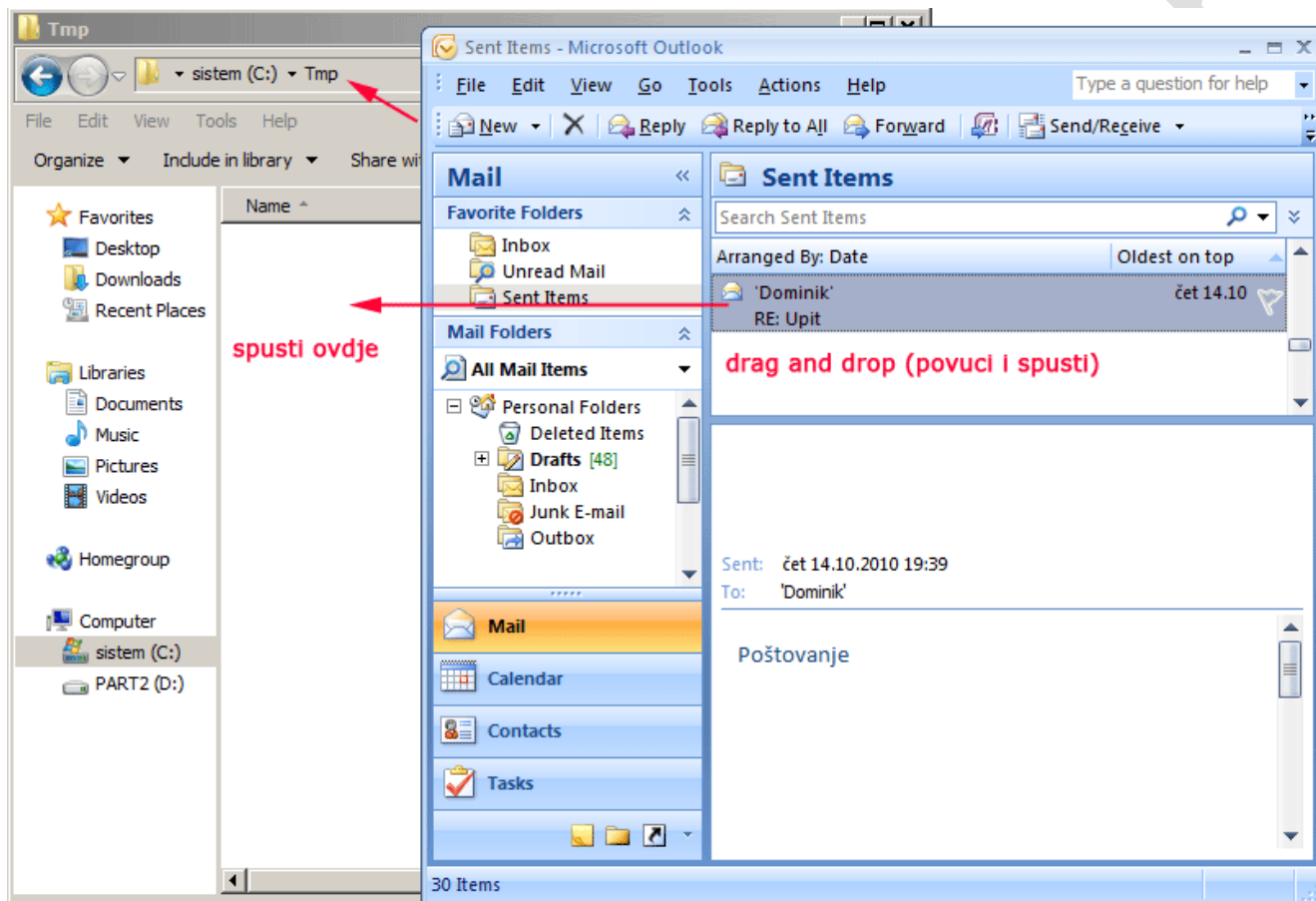
U koliko želite uvesti podatke u Outlook 2003 postupak je isti ali sa naredbama uvoza. ( import )



## Kako sačuvati samo određenu ili određene poruke ili ih kopirati na USB

Ako želite sačuvati jednu određenu e-mail poruku i kopirati je na HDD ili USB ili možda više njih, a sve neovisno o paketu arhive svih e-mail poruka, uradite slijedeće:

- Otvorite prozor Windows Explorer ili dvoklik na ikonu Computer na desktopu.
- Pozicionirajte se u neki "prazan" Folder
- Smanjite prozor na neku prikladnu veličinu
- Pokrenite MS Outlook koji također smanjite na neku prikladnu veličinu a da se vidi ispod njega Windows Explorer
- Pronađite poruku koju želite kopirati (spremiti) na HDD ili USB
- Klik na poruku i prevucite je na prozor Windows Explorer u pozicionirani folder
- Otpustite tipku miša



Sada u dotičnom folderu imate e-mail poruku formata **\*.msg** (Message). Kopirajte je na USB.



Za Outlook 2007 pogledajte link [Backup e-mail in Outlook 2007](#)